

GÓRNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W ŁAZISKACH GÓRNYCH

TEKST JEDNOLITY

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW

**tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone
uchwałą rady nadzorczej nr 2/II/2021 z 17 lutego 2021 roku**

Łaziska Górne, luty 2021 r.

RADCA PRAWNY
mgr *Volanta Połap*
Kt - 1644

Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łaziskach Górnych
REGULAMIN ORGANIZOWANIA I PRZEPROWADZANIA PRZETARGÓW

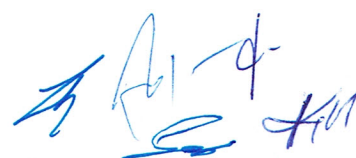
I. Podstawa prawna.

1. Ustawa Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz.U. 2021 poz. 11).
2. Ustawa Prawo Spółdzielcze z dnia 16 września 1982 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2003 r. Nr 188 poz. 1848 ze zmianami).
3. Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (Dz.U. 2001 Nr 4 poz. 27 ze zmianami).
4. Ustawa o własności lokali z dnia 24 czerwca 1994 r. (Dz.U. 2000 Nr 80 poz. 903 ze zmianami).
5. Statut Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej.

II. Przepisy ogólne.

§ 1

1. Regulamin określa zasady, formy i tryb przeprowadzania przetargów w Spółdzielni na:
 - 1) roboty budowlane,
 - 2) dostarczenie usług i towarów,
 - 3) sprzedaż prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych z wyłączeniem pomieszczeń wspólnego użytku,
 - 4) sprzedaż i dzierżawę terenu,
 - 5) najem lokalu.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć: roboty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo budowlane.
 - 2) **Dostawach** – należy przez to rozumieć: nabywanie rzeczy i praw na podstawie umowy sprzedaży lub dostawy oraz innych umów o podobnym charakterze.
 - 3) **Usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy.
 - 4) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć: Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łaziskach Górnych.
 - 5) **Najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć: oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
 - 6) **Wartości zamówienia** – należy przez to rozumieć: wartość szacunkowa zamówienia, ustalona przez zamawiającego - bez podatku od towarów i usług.
 - 7) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć: osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o realizację robót budowlanych, dostaw lub usług.
 - 8) **Spółdzielnia** – należy przez to rozumieć: Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łaziskach Górnych.



III. Ogólne zasady organizowania przetargów.

§ 2

1. Przetargi przeprowadza Komisja Przetargowa, powołana przez Zarząd Spółdzielni.
2. Komisja winna składać się z nieparzystej liczby członków, nie mniej niż trzy osoby, w tym Przewodniczącego i 2 członków.
3. Członkami Komisji Przetargowej są członkowie Rady Nadzorczej, Rady Osiedlowej i Zarządu Spółdzielni.
4. W skład komisji nie mogą wchodzić osoby, które:
 - 1) są osobami bliskimi w stosunku do przystępującego do przetargu lub jego prawnego następcy,
 - 2) pozostają ze stającym do przetargu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
5. Członek komisji w przypadku stwierdzenia, że mają miejsce okoliczności określone w § 2 ust. 4 powinien być wyłączony z jej składu.
6. Komisja przetargowa zobowiązana jest działać obiektywnie, wnikliwie i starannie.

IV. Zasady, formy i tryb przeprowadzania przetargów na roboty budowlane, dostarczenie usług i towarów.

§ 3

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

§ 4

1. Zamówienie może być udzielone wyłącznie wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Zamówień udziela się w trybie:
 - 1) przetargu nieograniczonego,
 - 2) zapytania ofertowego,
 - 3) zamówienia z wolnej ręki.

§ 5

1. O wyborze trybu udzielenia zamówienia o wartości do 130.000,00 zł netto (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych) decyduje Zarząd Spółdzielni.
2. Zastosowanie trybu innego niż przetarg nieograniczony przy zamówieniach, których wartość przekracza kwotę 80.000,00 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych) wymaga zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.

§ 6

1. Ogłoszenia o zamówieniach ogłasza się w prasie lokalnej, na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.
2. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania nie

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Połap
Kt - 1644

[Signature] d-
[Signature]

- wykonali zamówienia lub wykonali je z nienależyłą starannością,
- 2) wykonawców, w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
 - 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskali oni przewidzianą
 - 4) prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
 - 5) wykonawców - osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 6) osoby prawne, których urzędujących członków władz prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
 - 7) przedsiębiorców, na których w ciągu ostatnich trzech lat została nałożona kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcję publiczną,
 - 8) wykonawców, którzy nie spełniają warunków określonych w § 9 ust. 1,
 - 9) wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, nie spełnili wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w szczególności nie wnieśli wadium.

§ 7

1. Oferta wykonawcy, który został wykluczony z postępowania, nie jest rozpatrywana.
2. O wykluczeniu z postępowania przetargowego zamawiający zawiadamia wykluczonego wykonawcę podając uzasadnienie.

§ 8

Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Komisja Przetargowa z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku nie zatwierdzenia przez Zarząd Spółdzielni wniosku Komisji Przetargowej z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty lub najkorzystniejszych ofert, postępowanie zostaje unieważnione.

§ 9

1. Przystępując do przetargu każdy wykonawca składa oświadczenie, że:
 - 1) jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
 - 2) posiada uprawnienia niezbędne do wykonywania określonych prac lub czynności,
 - 3) dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania danego zamówienia,
 - 4) znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Zamawiający wyklucza z postępowania uczestników postępowania, którzy nie złożyli oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1 w wymaganym terminie.
3. Postępowanie przetargowe w przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu jest ważne.

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Polap
Kt - 1644

4-
[Signature]

A. Przetarg nieograniczony.

§ 10

1. Przetarg jest organizowany przez Zamawiającego w celu wyboru najkorzystniejszej oferty na wykonanie zadania.
2. W przetargu nieograniczonym oferty mogą złożyć wszyscy wykonawcy, którzy chcą wziąć udział w przetargu.
3. Zamawiający zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym zamieszczając ogłoszenie na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie, w prasie lokalnej oraz na stronie internetowej Spółdzielni, co najmniej na 2 tygodnie przed terminem składania ofert.
4. Ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zawiera, co najmniej:
 - 1) nazwę i adres zamawiającego,
 - 2) ilość, liczbę i rodzaj zamawianych dostaw lub usług, a w odniesieniu do robót budowlanych - rodzaj, zakres i lokalizację budowy,
 - 3) pożądaný lub wymagany termin realizacji zamówienia,
 - 4) informacje o warunkach wymaganych od wykonawców,
 - 5) miejsce i termin składania ofert,
 - 6) miejsce i termin otwarcia ofert,
 - 7) kwotę wadium stanowiącą 5% wartości zamówienia.

§ 11

1. Każdy oferent może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium, w wysokości określonej przez zamawiającego.
4. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu.
5. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą,
 - 2) zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - 3) zamawiający unieważnił postępowanie.
6. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz zamawiającego, w przypadku gdy:
 - 1) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 12

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Po otwarciu ofert podaje się nazwę oraz adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana.
3. Z tytułu odrzucenia ofert, oferentom nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.
4. W drugim etapie przetargu nieograniczonego dwustopniowego, Zamawiający prowadzi negocjacje z wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, a dotyczą one treści i wartości złożonych przez nich ofert.
5. O dokonaniu przez Komisję Przetargową wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu przetargowym, wskazując nazwę firmy, adres oraz cenę.

B. Zapytanie ofertowe.

§ 13

1. Zapytanie ofertowe stanowi tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje (oferty) pytanie o cenę i warunki realizacji dostaw, usług i robót budowlanych do co najmniej 3 wykonawców.
2. Zapytanie ofertowe może być stosowane przy wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty 80 000 zł netto (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).
3. Zapytanie ofertowe, powinno zawierać co najmniej:
 - 1) określenie przedmiotu zamówienia,
 - 2) informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków,
 - 3) określenie terminu wykonania umowy,
 - 4) określenie miejsca i terminu składania ofert,
 - 5) wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający wymaga jego wniesienia.

§ 14

1. Po otrzymaniu ofert Zamawiający może wyznaczyć termin drugiego etapu postępowania zapytania ofertowego, polegający na prowadzeniu negocjacji z oferentami.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę.
3. O dokonaniu przez Zarząd Spółdzielni wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia się wszystkich oferentów, podając nazwę i adres tego, którego ofertę wybrano oraz cenę.

C. Zamówienie z wolnej ręki.

§ 15

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po rokowaniach tylko z jednym wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki tylko wtedy, gdy wystąpi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia,
 - 2) uprzednio prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia w innych trybach zostało unieważnione z powodu braku ofert, jeżeli pierwotne warunki zamówienia nie zostały w sposób istotny zmienione, a ze względu na szczególny rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych można je uzyskać od jednego wykonawcy,
 - 3) udziela się temu samemu wykonawcy zamówienia robót dodatkowych, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego,
 - 4) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 60.000,00 zł netto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Polap
K1-1644

d-
[Signature]

§ 16

Komisja przetargowa ma prawo unieważnić przetarg bez podania przyczyny; sporządza na tę okoliczność protokół zawierający uzasadnienie jego unieważnienia.

§ 17

Zarząd Spółdzielni rozpatruje ewentualne zastrzeżenia i zatwierdza protokół przetargowy od strony formalno-prawnej w terminie 7 dni od otrzymania.

§ 18

Posiedzenie Komisji dokonującej wyboru najkorzystniejszej z ofert w przetargu w formie pisemnej odbywa się w terminie 14 dni od daty otwarcia ofert określonych w ogłoszeniach.

V. Zasady, formy i tryb przeprowadzania przetargów dotyczących sprzedaży prawa odrębnej własności lokali mieszkalnych, najmu lokali oraz sprzedaży i dzierżawy terenu.

§ 19

1. Cena wywoławcza w I przetargu jest równa aktualnej wartości rynkowej danej nieruchomości określonej przez rzeczoznawcę majątkowego.
2. Jeżeli spółdzielnia nie znajdzie nabywcy w drodze I przetargu to wysokość ceny wywoławczej II i III przetargu ustala Zarząd Spółdzielni na 90% i 80% wysokości ceny wywoławczej.
3. Nierozstrzygnięcie III przetargu upoważnia Zarząd Spółdzielni do szukania nabywcy z wolnej ręki bądź Zarząd może zlecić sprzedaż nieruchomości do licencjonowanego biura nieruchomości.

§ 20

1. Spółdzielnia zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym przez zamieszczenie ogłoszenia w w prasie lokalnej, na stronie internetowej Spółdzielni oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o przetargu zawiera:
 - 1) nazwę i adres Spółdzielni,
 - 2) opis i lokalizację przedmiotu przetargu,
 - 3) termin postawienia lokalu do dyspozycji nabywcy,
 - 4) cenę wywoławczą za lokal,
 - 5) informacje o warunkach jakie muszą spełnić stający do przetargu,
 - 6) informacje o terminie i miejscu składania ofert pisemnych bądź o miejscu i terminie licytacji,
 - 7) pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy, przyrzeczenia ustanowienia odrębnej własności,
 - 8) wysokość wadium oraz sposób i termin wpłacenia wadium,
 - 9) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu,
 - 10) zastrzeżenie, że Spółdzielnia przysługuje prawo unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. W przypadku przetargu pisemnego dodatkowo określa się:
 - 1) miejsce, termin i tryb składania ofert oraz okres ważności ofert,
 - 2) zastrzeżenie, że wadium przepada na rzecz sprzedawcy jeżeli oferent, którego oferta

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Polap
Kt. 1644

została przyjęta uchyli się od zawarcia umowy.

4. Wyznaczony przez Spółdzielnię termin przetargu ogłasza się z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem.

§ 21

1. Wysokość wadium ustalona przez Zarząd Spółdzielni powinna odpowiadać:
 - 1) 5% wartości ceny wywoławczej,
 - 2) w przypadku dzierżawy terenu lub najmu lokalu kwotę jednomiesięcznego czynszu.
2. Osoby stające do przetargu zobowiązane są do okazania komisji przetargowej dowodu wpłacenia wadium na konto Spółdzielni.
3. Spółdzielnia dokonuje zwrotu wadium z chwilą:
 - 1) zakończenia postępowania przetargowego (do 7 dni od dnia przetargu),
 - 2) wycofania się z uczestnictwa w przetargu, jeżeli to nastąpiło przed dniem rozstrzygnięcia przetargu,
 - 3) odwołania przetargu.
4. Wadium przepada na rzecz Spółdzielni gdy:
 - 1) żaden z uczestników licytacji nie zaoferuje ceny nabycia równej co najmniej cenie wywoławczej,
 - 2) w terminie 14 dni od daty wygrania, nabywca nie wpłaci wylicytowanej kwoty.
5. Wysokość wadium może być wliczona na poczet ceny nabycia lokalu lub na poczet wygrywającego przetarg.

§ 22

1. Osoby stające do przetargu zobowiązane są do zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Regulamin przetargowy winien być wyłożony do wglądu w siedzibie Spółdzielni od dnia ukazania się ogłoszenia o przetargu.

§ 23

1. Przetarg odbywa się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Postępowanie przetargowe, do którego przystąpi jedna osoba uważa się za prawidłowe i przetarg jest ważny.
3. Komisja przetargowa zgodnie z trybem postępowania wykonuje czynności:
 - 1) odczytanie warunków przetargowych,
 - 2) sprawdzenie tożsamości osób stających do przetargu i sporządzenie imiennej listy,
 - 3) potwierdzenie prawidłowości wniesienia wadium,
 - 4) dopuszczenie do uczestnictwa w przetargu jedynie osób spełniających warunki przetargu lub ich pełnomocników posiadających potwierdzone notarialnie pełnomocnictwa,
 - 5) jeżeli przetarg odbywa się w trybie pisemnym komisja w terminie 14 dni odbywa posiedzenie niejawnie w celu zakończenia przetargu,
 - 6) w przypadku przetargu ustnego przeprowadza się licytację:
 - a) prowadzący podaje cenę wywoławczą,
 - b) uczestnicy zgłaszają ustnie, w trakcie licytacji kolejne coraz to wyższe kwoty,
 - c) kwota postąpienia licytacji nie może być niższa niż 1.000,00 zł,
 - d) licytacja kończy się jeżeli po trzykrotnym wywołaniu nikt wyższej kwoty nie zaproponuje,
 - 7) sporządzenie i odczytanie protokołu przetargowego.

9-
14
14
14

§ 24

1. Protokół z przeprowadzonego przetargu powinien zawierać:
 - 1) opis lokalu,
 - 2) skład komisji przetargowej,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) imiona i nazwiska oraz adresy osób stających do przetargu na podstawie dowodu osobistego lub innych dokumentów stwierdzających tożsamość,
 - 5) informacje o spełnieniu warunków wymaganych od stających do przetargu,
 - 6) informacje o przerwaniu postępowania lub nie dokonania wyboru jeżeli takie nastąpiło,
 - 7) wylicytowaną cenę,
 - 8) oświadczenie osoby, która wygrała przetarg, że znane są jej warunki nabycia przedmiotu przetargu,
 - 9) podpisy członków komisji, nabywcy.
2. Jeżeli nabywca nie uiszczy ceny nabycia we wskazanym terminie (14 dni) Zarząd Spółdzielni sporządza pisemną notatkę, która jest załączona do dokumentów przetargowych.

§ 25

1. Na żądanie nabywcy Spółdzielnia może wystawić zaświadczenie potwierdzające fakt nabycia przedmiotu przetargu.
2. Jeżeli przedmiotem przetargu jest ustanowienie odrębnej własności lokalu, Spółdzielnia ustala z notariuszem termin zawarcia umowy i zawiadamia o tym nabywcę.
3. Wyboru notariusza o którym mowa w ust. 2, przed którym zawarta zostanie umowa dokonuje Spółdzielnia.
4. Spółdzielnia ustala termin podpisania umowy w porozumieniu z notariuszem w terminie 14 dni od daty wpływu środków pieniężnych na konto Spółdzielni w wysokości określonej w stosownym protokole.
5. Po 14 dniowym okresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 w razie braku możliwości ustalenia terminu podpisania umowy w w/w protokole Spółdzielnia ustala najszybszy możliwy termin podpisania umowy.
6. W razie gdy cena nabycia nieruchomości ma zostać uiszczona dopiero po podpisaniu umowy Spółdzielnia ustala termin podpisania umowy w porozumieniu z notariuszem w terminie 14 dni od daty spisania protokołu po przetargowego względnie protokołu z przeprowadzonych negocjacji.
7. W razie gdy cena nabycia nieruchomości ma zostać uiszczona dopiero po podpisaniu umowy, notariusz na tę okoliczność zamieszcza w umowie stosowną klauzulę dot. terminu jej wpłaty na rachunek Spółdzielni.
8. Jeżeli przedmiotem przetargu jest zawarcie umowy dzierżawy lub najmu Spółdzielnia wzywa oferenta do niezwłocznego podpisania stosowanej umowy.
9. Nabywca zobligowany jest do uiszczania opłat mieszkaniowych lub opłat z tytułu najmu począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po wygranym przez Nabywcę przetargu.
10. W przypadku dzierżawy terenu dzierżawca uiszcza opłaty z dniem rozpoczęcia działalności gospodarczej jednakże nie później niż po upływie 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Połap
Kt - 1644

4-
A-
K-
K-
K-

VI. Postanowienia końcowe.

§ 26

Spółdzielnia zobowiązana jest traktować uczestników przetargu na równych prawach w każdym z wybranych trybów postępowania w sposób gwarantujący zachowanie uczciwej konkurencji.

§ 27

1. Z dniem 17.02.2021 roku traci moc regulamin organizowania i przeprowadzania przetargów uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 12/I/2013 z dnia 30.01.2013 roku.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 2/II/2021 z dnia 17.02.2021 roku i wchodzi w życie 17.02.2021 roku.

Migdałek W.

Sekretarz Rady Nadzorczej
Wiesława Migdałek

Józef Kozicki

Przewodniczący Rady Nadzorczej
Józef Kozicki

Benedykt Swadźba

Zastępca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej
Benedykt Swadźba

Tadeusz Solich

Członek Rady Nadzorczej
Tadeusz Solich

Krzysztof Kąkol

Członek Rady Nadzorczej
Krzysztof Kąkol