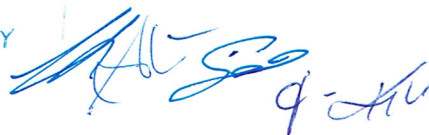


GÓRNICZA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA W ŁAZISKACH GÓRNYCH

REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU E-BOK

Łaziska Górne, luty 2021 r.

RADCA PRAWNY
mgr Jolanta Połap
Ki-1644



REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY KORZYSTANIA Z SYSTEMU E-BOK

§1

Postanowienia wstępne.

1. Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) **Administrator** – Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łaziskach Górnych, Os. Kościuszki 100;
 - 2) **E-BOK** – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta;
 - 3) **Klient** – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łaziskach Górnych;
 - 4) **Użytkownik** – klient zarejestrowany w systemie E-BOK;
 - 5) **Aktywacja konta klienta** – przyznanie klientowi identyfikatora (unikalnego numeru użytkownika) oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E-BOK;
 - 6) **Identyfikator** – numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji użytkownika wymagany do logowania w systemie E-BOK;
 - 7) **Hasło** – ciąg znaków podawany przez użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK.
2. Koszty funkcjonowania systemu E-BOK ponosi Administrator.

§2

Rejestracja klienta.

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest:
 - 1) w wersji elektronicznej, do wydrukowania we własnym zakresie, na stronie internetowej www.gsm.laziska.pl;
 - 2) w wersji papierowej w siedzibie Administratora.
2. Zarejestrowanie klienta następuje po dostarczeniu do siedziby Administratora wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz po okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego regulaminu.
3. Po zarejestrowaniu klient otrzymuje identyfikator i hasło.
4. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych klienta z listy użytkowników E-BOK i zablokowania dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.
5. Pytania dotyczące funkcjonowania E-BOK należy kierować na adres e-mail: gsm-laz@wp.pl

§3

Korzystanie z E-BOK.

1. E-BOK jest dostępny dla klientów przez całą dobę. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania do E-BOK zaleca się zmianę hasła przez użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszać usługi dostępne w systemie E-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania E-BOK.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w przypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym regulaminem lub przepisami prawa.

§4

Zakres odpowiedzialności.

1. Za prawidłowe działanie E-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz

hasła przez osoby trzecie.

3. System E-BOK działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracowników Administratora, generowanie informacji przez zintegrowany system informatyczny S-bit. Informacje uzyskane przez użytkownika za pośrednictwem systemu E-BOK nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W przypadku nieprawidłowości prezentowanych w E-BOK danych należy skontaktować się z Administratorem w celu ich wyjaśnienia.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-BOK.

§ 5

Reklamacje.

1. Użytkownicy systemu E-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania E-BOK.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną, lub na adres e-mail: gsm-laz@wp.pl. Reklamacje łącznie ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia powstania zdarzenia.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące użytkownikami E-BOK nie będą rozpatrywane.
4. Przy rozpatrzeniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację, w takiej formie, w jakiej została wniesiona lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

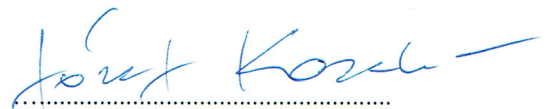
§ 6

Postanowienia końcowe.

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu określającego zasady korzystania z E-BOK.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych E-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu oraz zgłaszania poprawy swoich danych osobowych.
3. W przypadku zmiany treści regulaminu określającego zasady korzystania z E-BOK Administrator zamieści na stronie www.gsm.laziska.pl listę zmian lub tekst jednolity regulaminu określającego zasady korzystania z E-BOK.
4. Regulamin określającego zasady korzystania z E-BOK opublikowany na stronie internetowej www.gsm.laziska.pl uznaje się za doręczony do użytkownika.
5. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni, Uchwałą nr 3/II/2021 z dnia 17.02.2021 roku i z tym dniem wchodzi w życie.


.....

Sekretarz Rady Nadzorczej
Wiesława Migdałek


.....

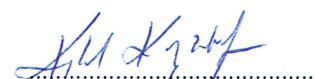
Przewodniczący Rady Nadzorczej
Józef Kozicki


.....

Zastępca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej
Benedykt Szwed


.....

Członek Rady Nadzorczej
Tadeusz Solich


.....

Członek Rady Nadzorczej
Krzysztof Kąkol