

Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łaziskach Górnych

REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Regulamin Komisji Rewizyjnej określa zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej Rady Nadzorczej Górnicznej Spółdzielni Mieszkaniowej w Łaziskach Górnych, zwanej dalej „Komisją”.
2. Ilekcrc w niniejszym regulaminie jest mowa o Spółdzielni – należy przez to rozumieć: Górnicza Spółdzielnia Mieszkaniowa w Łaziskach Górnych.

§ 2

1. Komisja jest stałą Komisją powołaną na podstawie § 3 ust. 3 Regulaminu Rady Nadzorczej, w celu sprawniejszego wykonywania zadań statutowych Rady Nadzorczej Spółdzielni.
2. Celem działań kontrolnych jest dostarczenie Radzie Nadzorczej informacji niezbędnych dla oceny działalności Zarządu Spółdzielni, zapobieganie niekorzystnym zjawiskom oraz pomoc w ich usuwaniu.
3. Komisja bada i ocenia materiały z kontroli działalności Zarządu Spółdzielni i przedkłada je Radzie Nadzorczej Spółdzielni.

§ 3

Komisja Rewizyjna jest organem pomocniczym Rady Nadzorczej, działa na zlecenie Rady i przeprowadza kontrole doraźne zlecone przez Radę, bądź kontrole wynikające z rocznego planu pracy Komisji zatwierdzonego przez Radę.

II. Skład i tryb powoływania Komisji.

§ 4

1. Komisja składa się z 3 osób powołanych przez Radę Nadzorczą spośród jej członków na okres trwania kadencji Rady.
2. Komisja wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

§ 5

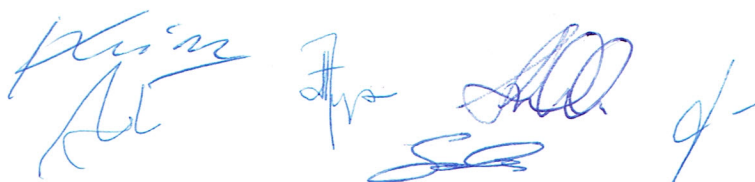
1. Rada Nadzorcza może odwołać w każdym czasie członka Komisji i powołać w jego miejsce inną osobę. Odwołanie może nastąpić w przypadku nie wywiązywania się przez członka Komisji z przyjętych obowiązków i braku aktywnego uczestnictwa w pracach Komisji.
2. Komisja może wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie ze swego grona członka, który bez usprawiedliwienia opuścił 3 kolejne posiedzenia Komisji.

III. Zakres uprawnień Komisji.

§ 6

Do zakresu działania Komisji należy:

- 1) opiniowanie projektów regulaminów i innych przepisów wewnętrznych dotyczących



- problematyki finansowej,
- 2) opiniowanie projektów i planów gospodarczo-finansowych,
 - 3) opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni oraz wniosków dotyczących liczby etatów,
 - 4) opiniowanie wniosków Zarządu dotyczących zatrudniania oraz zwalniania z pracy Głównego Księgowego,
 - 5) przeprowadzanie okresowych kontroli spółdzielni w zakresie:
 - a) wykonywania planów gospodarczo – finansowych,
 - b) prawidłowości prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) prawidłowości kwalifikowania i podziału kosztów,
 - d) zabezpieczenia majątku,
 - e) dostosowania organizacji wewnętrznej Spółdzielni do jej zadań społeczno – gospodarczych,
 - 6) przeprowadzanie kontroli okresowych zamknięć rachunkowych i rocznych, współudział z biegłymi i rzeczoznawcami w sprawdzaniu rocznych sprawozdań finansowych oraz stawianie wniosków w sprawie zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych,
 - 7) kontrola prawidłowości przeprowadzonych inwentaryzacji majątku Spółdzielni,
 - 8) wykonywanie innych czynności i kontroli gospodarki finansowej oraz rachunkowości na zlecenie Rady Nadzorczej.

IV. Organizacja pracy Komisji.

§ 7

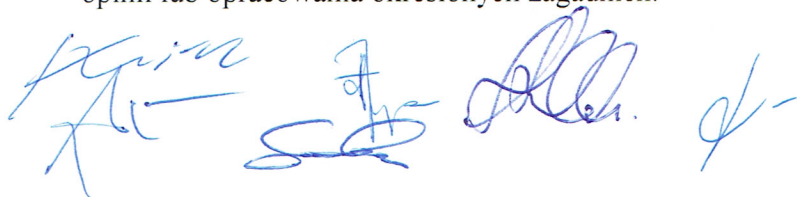
1. Komisja działa w oparciu o plany zatwierdzone przez Radę Nadzorczą.
2. Komisja jest uprawniona do przekazywania bezpośrednio Zarządowi spostrzeżeń, wniosków i zaleceń wynikających z wykonywania czynności nadzorczo – kontrolnych. W razie odmowy Zarządu, do zastosowania się do otrzymywanych zaleceń, Komisja może przedstawić daną sprawę do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.
3. Komisja jest zobowiązana do przedstawienia Radzie Nadzorczej informacji o wynikach swych prac, o realizacji wysuniętych przez nią wniosków i zaleceń wydanych Zarządowi Spółdzielni oraz przebiegu realizacji planów gospodarczych Spółdzielni i jej stanie gospodarczym.
4. Komisja nie może podejmować uchwał w zastępstwie Rady Nadzorczej.

§ 8

1. Komisja odbywa swe posiedzenia w miarę potrzeb nie rzadziej jednak niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenie komisji zwołuje przewodniczący Komisji.
3. Zawiadomienia o terminach posiedzeń i porządku obrad Komisji powinny być doręczone członkom najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.
4. Członkom Komisji służy prawo uzupełniania porządku obrad sprawami przez nich wnoszonymi.

§ 9

1. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone do współpracy przez przewodniczącego Komisji.
2. Komisja może za zgodą Rady Nadzorczej powoływać rzeczoznawców w celu zasięgnięcia opinii lub opracowania określonych zagadnień.



§ 10

W posiedzeniach Komisji poza członkami Komisji mogą brać udział z głosem doradczym:

1. Przewodniczący innych komisji Rady oraz pozostali członkowie Rady Nadzorczej,
2. Członkowie Zarządu i Główny Księgowy.

§ 11

1. Wnioski Komisji zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy składu jej członków.
2. W przypadku równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego komisji.

§ 12

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane przez sekretarza. Protokoły z posiedzeń podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji. Protokoły przechowywane są wraz z dokumentacją Rady Nadzorczej.
2. Opinie Komisji są zamieszczane w protokołach oraz przez adnotacje na dokumentach opiniowanych (regulaminy, wnioski, postanowienia).

V. Postanowienia końcowe.

§ 13

1. Z dniem 18.01.2013 roku traci moc regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 4/18/04 z dnia 21.12.2004 roku.
2. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 2/I/2013 z dnia 18.01.2013 roku i wchodzi w życie 18.01.2013 roku.


.....
Przewodniczący Rady Nadzorczej
Tadeusz Kopiec


.....
Sekretarz Rady Nadzorczej
Tadeusz Trzyna


.....
Zastępca Przewodniczącego
Rady Nadzorczej
Józef Kozicki


.....
Członek Rady Nadzorczej
Lech Podurgiel


.....
Członek Rady Nadzorczej
Andrzej Kulik


.....
Członek Rady Nadzorczej
Wiesława Migdałek


.....
Członek Rady Nadzorczej
Benedykt Swadźba

Radca Prawny
mgr Jolanta Połap
Kt-1644